

ZASADY ROZDZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH PROGRAMU ERASMUS+

Przyznanych w roku akademickim 2018/2019 na działania typu:

STA – wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych

STT – wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych

Środki finansowe (Wniosek nr: 2018-1-PL01-KA103-047630) podlegają ścisłej kontroli i rozdziałowi wg zadań sprecyzowanych w umowie.

1. Ogólna kwota przyznana uczelni z Narodowej Agencji z przeznaczeniem na wyjazdy:
 - a) STA- nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych wynosi: **8415 EUR**. W roku akademickim 2018/2019 planuje się realizację co najmniej 9 wyjazdów stypendialnych.
 - b) STT- pracowników w celach szkoleniowych wynosi: **12155 EUR**. W roku akademickim 2018/2019 planuje się realizację co najmniej 13 wyjazdów stypendialnych.
2. Kwotę subwencji przyznanej na rok akademicki 2018/2019 rozdziela się pomiędzy zakwalifikowanych do udziału w akcji STA i STT z zachowaniem następujących zasad:
 - a) Podstawę naliczenia stypendium stanowi okres pobytu w uczelni/instytucji przyjmującej (potwierdzony w „Indywidualnym programie nauczania/szkolenia”). Kwota stypendium obliczona została w następujący sposób: suma iloczynu liczby dni mobilności i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego.
 - b) Dla wyjazdów typu STA maksymalny okres pobytu z dofinansowaniem Programu Erasmus+ może wynieść 5 dni.

Dzienne stawki stypendialne dla pracowników (STA i STT) -kraje programu

	<= 14 dni	> 14 dni
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	130 Euro	91 Euro
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	110 Euro	77 Euro
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	100 Euro	70 Euro

3. W przypadku posiadania przez uczelnię wolnych środków w pierwszej kolejności będą realizowane kolejne mobilności z listy osób zakwalifikowanych. Jeśli nie będzie takiej możliwości, w ramach budżetu wypłacony zostanie ryczałt na koszty podróży (przejazdu). Kwota ryczałtu uzależniona od odległości dzielącej miejsce rozpoczęcia podróży i miejsce docelowe została określona przez Komisję Europejską. Do obliczenia odległości uczelnia będzie zobowiązana wykorzystywać kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

W sytuacji kiedy suma niewykorzystanych środków okaże się niewystarczająca na wypłacenie ryczałtu na koszty podróży (przejazdu) wszystkim zakwalifikowanym uczestnikom, wtedy dofinansowany zostanie dodatkowy dzień na podróż (przejazd) przed rozpoczęciem mobilności i po zakończeniu mobilności jeśli budżet będzie wystarczający. Jeśli

budżet nie będzie wystarczający, to dofinansowany zostanie jeden dzień na podróż (przejazd). Kwota dofinansowania o którym mowa, zostanie obliczona w następujący sposób: suma iloczynu liczby dni mobilności i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego.

4. W przypadku braku dofinansowania kosztów podróży (przejazdu) z kwoty subwencji, nauczyciel/pracownik może ubiegać się w jednostce macierzystej o dofinansowanie ww. kosztów.
5. W przypadku, gdy szacunkowa liczba wyjazdów określona w umowie z Narodową Agencją oraz środków przeznaczonych na te wyjazdy będzie wyższa niż liczba zakwalifikowanych uczestników oraz przeznaczonych im środków, ogłoszony zostanie kolejny nabór.
6. W przypadku otrzymania dodatkowych środków finansowych z budżetu Narodowej Agencji Programu Erasmus+ lub w sytuacji rezygnacji uczestnika z wyjazdu, dofinansowanie zostanie rozdysponowane na kolejne mobilności lub w przypadku braku kandydatów ogłoszony zostanie kolejny nabór.
7. Wartość stypendium wyrażona jest kwotą brutto.
8. Przedłużanie lub skracanie mobilności będzie rozpatrywane indywidualnie.
9. Dofinansowania rozlicza się po powrocie pracownika z instytucji przyjmującej. Podstawą określenia rzeczywistego czasu trwania stypendium jest potwierdzenie pobytu wydane przez instytucję przyjmującą.
10. Rozdziału subwencji dokonuje Koordynator Uczelniany Programu Erasmus.
11. Listy rozdziału subwencji zatwierdza Prorektor ds. Nauki i Rozwoju.
12. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności będą mogły ubiegać się o dodatkowe środki. Wnioski o dodatkowe fundusze będą składane do Narodowej Agencji. Dodatkowo przyznana kwota dofinansowania będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Warunki przyznania dofinansowania wyjazdów osób niepełnosprawnych – rok akademicki 2018/2019 wraz z wnioskiem oraz formularzem rozliczenia dostępne na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus+ <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/> oraz na stronie internetowej Politechniki Koszalińskiej: <http://www.tu.koszalin.pl/art/525>

Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+

Prorektor ds. Nauki i Rozwoju

Koszalin, LIPIEC 2018