



Konkurs na stanowisko
doradcy zawodowego
w Biurze Karier Politechniki Koszalińskiej

MIEJSCE PRACY Biuro Karier Politechniki Koszalińskiej

RODZAJ ZATRUDNIENIA Umowa o pracę, pełny etat

Główne zadania:

1. Prowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego w celu nabycia kompetencji w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, kompetencji komunikacyjnych
2. Prowadzenie poradnictwa w zakresie zakładania działalności gospodarczej w celu nabycia kompetencji niezbędnych do rozpoczęcia aktywności na rynku pracy
3. Prowadzenie warsztatów kształtujących kompetencje w zakresie przedsiębiorczości w celu nabycia kompetencji odpowiadających potrzebom rynku pracy i pracodawców
4. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej prowadzonego procesu doradczego dla każdej osoby
5. Wspieranie uczestników projektu w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych na konkretne oferty pracy, w przygotowaniu do rozmowy o pracę, w kontaktach z pracodawcami
6. Świadczenie poradnictwa zawodowego w warunkach zapewniających poufność rozmów
7. Świadczenie poradnictwa indywidualnego realizowanego w formie indywidualnych spotkań – porad zawodowych - polegających na bezpośrednim kontakcie doradcy zawodowego z uczestnikiem projektu w celu zapewnienia kompleksowego wsparcia prowadzącego do rozwiązania problemu zawodowego
8. Prowadzenie warsztatów grupowych organizowanych w celu nabywania przez uczestników kompetencji i wiedzy nt. rynku pracy
9. Prowadzenie coachingu kariery jako uzupełnienie usługi doradczej mającej na celu lepsze przygotowanie i poradzenie sobie z ważną zmianą w życiu, jaką jest podjęcie pracy, lepsze zrozumienie swojej roli w organizacji, lepsze zarządzanie sobą w czasie, poprawienie relacji ze współpracownikami, zwiększenie odporności na stres, zwiększenie pewności siebie poprzez określenie mocnych stron.
10. Budowanie współpracy z pracodawcami, w tym:
 - a) indywidualne spotkania z pracodawcami (prezentacja portfolio studentów, pozyskiwanie ofert pracy),
 - b) organizacja spotkań grupowych z pracodawcami,
 - c) organizacja targów pracodawców realizowanych przez Biuro Karier Politechniki Koszalińskiej.

Ustala się następujące **wymagania** dla kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym;
preferowane wykształcenie wyższe magisterskie (drugiego stopnia lub jednolite magisterskie) w zakresie: psychologii, zarządzania, prawa, doradztwa zawodowego
- 3) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie doradztwa zawodowego lub doradztwa w zakresie przedsiębiorczości (w okresie ostatnich 5 lat), poświadczane odpowiednimi dokumentami,
- 4) posiadanie aktualnej wiedzy z zakresu przepisów prawa normujących prowadzenie działalności gospodarczej oraz podstaw ochrony własności intelektualnej,
- 5) posiadanie umiejętności trenerskich zdobytych w toku działalności zawodowej,
- 6) umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu Office oraz dedykowanych narzędzi diagnostycznych do badania predyspozycji zawodowych,
- 7) umiejętności interpersonalne i komunikacyjne oraz negocjowania,
- 8) umiejętność wystąpień publicznych,
- 9) umiejętność pracy w zespole i organizowania pracy własnej,
- 10) umiejętność działania pod wpływem stresu i presją czasu,

Mile widziane:

- 1) ukończony kurs z umiejętności trenerskich potwierdzony certyfikatem/zaświadczeniem,
- 2) ukończony kurs z coachingu potwierdzony certyfikatem/zaświadczeniem,
- 3) umiejętności analityczne.

Oferta dotyczy zatrudnienia na pełny etat w ramach projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na realizację projektu pn. „Biuro Karier Politechniki Koszalińskiej promotorem aktywności zawodowej na rynku pracy” POWR.03.01.00-IP.08-00-ABK/17 na okres realizacji od 01.11.2017 do 01.11.2019”

Uczelnia zobowiązana jest do utrzymania zatrudnienia doradcy zawodowego przez okres co najmniej roku od zakończenia realizacji projektu (przy zachowaniu wysokości wynagrodzenia nie niższego niż średnie wynagrodzenie wypłacane doradcy w trakcie trwania projektu – z uwzględnieniem wypłaconych premii i dodatków).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) CV i list motywacyjny,
- 2) Kwestionariusz osobowy,
- 2) dokumenty potwierdzające wykształcenie i umiejętności (kserokopie),
- 3) świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc pracy (kserokopie),
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)”.

Oferty z dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z imieniem, nazwiskiem, adresem zamieszkania, numerem telefonu kontaktowego kandydata oraz adnotacją na kopercie **„Konkurs na doradcę zawodowego”**, w Biurze Karier Politechniki Koszalińskiej, ul. Rejtana 11, 75-507 Koszalin, **w terminie do dnia 31.10.2017 roku**. O terminie zgłoszenia decyduje data doręczenia oferty do BK.

Biuro Karier Politechniki Koszalińskiej nie zwraca nadesłanych dokumentów.