

## INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY (IPB)

Imię i nazwisko doktoranta	
Numer albumu	
Dyscyplina naukowa	
Jednostka w której realizowana jest rozprawa doktorska <i>(wydział, katedra)</i>	
Promotor <i>(stopień, tytuł, imię i nazwisko)</i>	
Promotor pomocniczy <i>(stopień, tytuł, imię i nazwisko)</i>	

1. Wstępny tytuł rozprawy doktorskiej  
.....  
.....
2. Słowa kluczowe  
.....  
.....
3. Uzasadnienie wyboru tematu projektu badawczego ze wskazaniem najnowszych publikacji naukowych w wybranym zakresie, oczekiwane efekty realizacji pracy  
*(ograniczenie objętości do czterech stron (wraz z rysunkami oraz bibliografią)*  
.....  
.....
4. Znaczenie poznawcze i aplikacyjne rozprawy *(problem naukowy lub problem projektowy, konstrukcyjny, technologiczny, który ma być rozwiązany podczas realizacji pracy doktorskiej oraz określenie, na czym polega oryginalność wybranej tematyki badawczej)*  
.....  
.....
5. Aktualne (wstępne) sformułowanie hipotez lub tez rozprawy  
.....  
.....
6. Materiał i metody badań, stanowiska badawcze  
.....  
.....
7. Planowany kosztorys badań  
.....  
.....
8. Planowane źródła finansowania badań *(należy opisać planowany sposób finansowania pełnej działalności badawczej, tj. pokrycia kosztów zakupu aparatury badawczej, materiałów oraz usług z uwzględnieniem planowanego uczestnictwa w konferencjach naukowych oraz kosztów wydania artykułów naukowych)*

- .....
- .....
9. Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej (*miesiąc i rok - nie później niż do 30 września 2029 r.*)

**30 września 2029 r.**

### **HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ BADAWCZYCH\***

\* Przykładowe zadania badawcze (ze wskazaniem efektów ich realizacji):

1. Wnioski z analizy literatury w zakresie (wskazanie zakresu badawczego) ze szczególnym uwzględnieniem (wskazania szczegółowego celu analizy) - prezentacja wniosków na seminarium katedralnym
2. Określenie metodologii oraz zakresu pracy badawczych umożliwiających weryfikację hipotezy badawczej o treści: ... - prezentacja na seminarium katedralnym
3. Przeprowadzenie analizy wyników oraz sformułowanie wniosków z realizacji prac badawczych związanych z weryfikacją hipotezy określonej w punkcie 2 – prezentacja na seminarium wydziałowym.

<b>Cele do osiągnięcia w ciągu I roku kształcenia w Szkole Doktorskiej</b>		
Zadania badawcze i planowane efekty ich realizacji	Semestr uzyskania efektu	Symbol efektu uczenia się EUS
	I	
	I	
	...	
	II	
	II	
	...	

<b>Cele do osiągnięcia w ciągu II roku kształcenia w Szkole Doktorskiej</b>		
Zadania badawcze i planowane efekty ich realizacji	Semestr uzyskania efektu	Symbol efektu uczenia się EUS
	III	
	III	
	...	
	IV	
	IV	
	...	

<b>Cele do osiągnięcia w ciągu III roku kształcenia w Szkole Doktorskiej</b>		
Zadania badawcze i planowane efekty ich realizacji	Semestr uzyskania efektu	Symbol efektu uczenia się EUS
	V	
	V	
	...	
	VI	
	VI	
	...	

Cele do osiągnięcia w ciągu IV roku kształcenia w Szkole Doktorskiej		
Zadania badawcze i planowane efekty ich realizacji	Semestr uzyskania efektu	Symbol efektu uczenia się EUS
	VII	
	VII	
	...	
	VIII	
	VIII	
	...	

**Wykaz dostępnej dla doktoranta infrastruktury naukowej (miejsca pracy) oraz zasady dostępu do niej** (opisać zasady dostępu do specjalistycznych laboratoriów (również akredytowanych), zbiorów bibliotecznych, specjalistycznych baz danych – np. w formie odniesień do stosownych regulaminów, wymaganej obecności pracowników obsługi, możliwość samodzielnej obsługi stanowiska, itp.)

Lp.	Infrastruktura	Zasady dostępu do infrastruktury

**Planowane efekty działalności badawczej** (np. popularyzacja wyników badań, przygotowanie wystąpienia i prezentacje wyników badań na konferencjach naukowych, napisanie artykułu naukowego i złożenie do czasopisma, przygotowanie i złożenie wniosku o finansowanie badań w ramach grantów, uczestnictwo w konferencjach, stażach naukowych, itp.)

Rok kształcenia	Efekt działalności badawczej	Planowany okres realizacji i źródła finansowania	Symbol efektu uczenia się EUS

Efekty działalności badawczej powinny zawierać:

- sposób upowszechnienia wyników badań – w tym planowany termin oddania do druku co najmniej 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit. b ustawy, lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku publikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit. a ustawy albo rozdziału w takiej monografii.
- uczestnictwo w konferencjach naukowych krajowych i międzynarodowych;
- przygotowanie i złożenie wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową lub badawczo-rozwojową w drodze konkursowej;
- realizację mobilności międzynarodowej.

## Ryzyko i zarządzanie ryzykiem\*

Opis ryzyka	Prawdopodobieństwo	Oddziaływanie	Plan zmniejszenia ryzyka

\* Zarządzanie ryzykiem może być podstawą uzasadnienia zmian w indywidualnym planie badawczym

- Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka: małe, średnie, duże

- Oddziaływanie: niskie, średnie, wysokie

**Zakładany schemat współpracy promotora z doktorantem** (sposób komunikacji, minimalna liczba godzin, którą doktorant powinien spędzić w uczelni tygodniowo, sposób i częstotliwość rozliczania się z doktoranta z realizacji etapów prac zaplanowanych w IPB, itp.)

.....  
.....  
.....  
.....

**Zakładany schemat współpracy promotora pomocniczego z doktorantem**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data, czytelny podpis doktoranta

.....  
data, czytelny podpis promotora

.....  
data, czytelny podpis promotora  
pomocniczego

Opinia Rady Naukowej Dyscypliny .....

z dnia: .....

**pozytywna\* / negatywna\*** (\* - niepotrzebne skreślić)

.....  
podpis Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny

Zatwierdzam indywidualny plan badawczy

.....  
data, podpis dyrektora Szkoły Doktorskiej

**Legenda:**

formularz ma być uzupełniony czcionką Times New Roman rozmiar 12 (w miejsce wykropkowań), interlinia 1,15, tekst wyjustowany.

**Wydruk obowiązkowo dwustronny.** Przed wydrukowaniem wypełnionego formularza należy wykasować z niego tę legendę.

Wydrukowany i podpisany przez doktoranta i promotora (oraz promotora pomocniczego **jeżeli został formalnie powołany**) formularz należy złożyć w Sekretariacie Szkoły.

Elektroniczną wersję IPB (plik \*.pdf) należy przesłać na adres

*szkoladoktorska@tu.koszalin.pl*