

## Dział Administracyjno-Gospodarczy

**ul. Śniadeckich 2**

**75-453 Koszalin**

Kierownik Działu – **mgr Elżbieta Bednarska**

ul. Śniadeckich 2 pok. 427A

tel. (94) 34 78 640

GSM +48 606 370 026

fax (94) 34 27 804

e-mail [elzbieta.bednarska@tu.koszalin.pl](mailto:elzbieta.bednarska@tu.koszalin.pl)

Specjalista ds. administracji – mgr Mariola Błachuta

ul. Śniadeckich 2 pok. 426 A

tel. (94) 34 78 638

e-mail [mariola.blachuta@tu.koszalin.pl](mailto:mariola.blachuta@tu.koszalin.pl)

**Zespół Obiektów Dydaktycznych ul. Raławicka 15-17 pok. 6 B**

Starszy Specjalista ds. administracji – mgr Iwona Pieczyńska

tel.(94) 34 78 287

e-mail [iwona.pieczynska@tu.koszalin.pl](mailto:iwona.pieczynska@tu.koszalin.pl)

**Zespół Obiektów Dydaktycznych ul. Kwiatkowskiego 6 E pok. 19A**

Starszy Specjalista ds. administracji – mgr Agnieszka Tarnecka

tel. (94) 34 39 111

e-mail [agnieszka.tarnecka@tu.koszalin.pl](mailto:agnieszka.tarnecka@tu.koszalin.pl)

**Zespół Obiektów Dydaktycznych ul. Śniadeckich 2 pok. 426A**

Starszy Specjalista ds. administracji – lic. Anna Krajewska-Szlachta

tel. (94) 34 78 555

e-mail [anna.krajewska@tu.koszalin.pl](mailto:anna.krajewska@tu.koszalin.pl)

**Archiwum Uczelniane – ul. E. Kwiatkowskiego 6 E**

Specjalista ds. archiwum - mgr Juliusz Smereka

tel. (94) 34 39 103

e-mail [juliusz.smereka@tu.koszalin.pl](mailto:juliusz.smereka@tu.koszalin.pl)

**Podstawowe zadania Działu:**

1. Administrowanie obiektami dydaktycznymi PK.
2. Współpraca z firmami zewnętrznymi zabezpieczającymi potrzeby PK w zakresie administrowania obiektami dydaktycznymi.
3. Rozliczanie kosztów w zakresie administrowania obiektami dydaktycznymi.
4. Współpraca w zakresie przygotowywania przetargów dotyczących administrowania obiektami dydaktycznymi.
5. Wynajem, dzierżawa sal, auli, powierzchni użytkowych i reklamowych w obiektach dydaktycznych. Informację o stawkach za wynajem lub dzierżawę można uzyskać u pracowników działu.